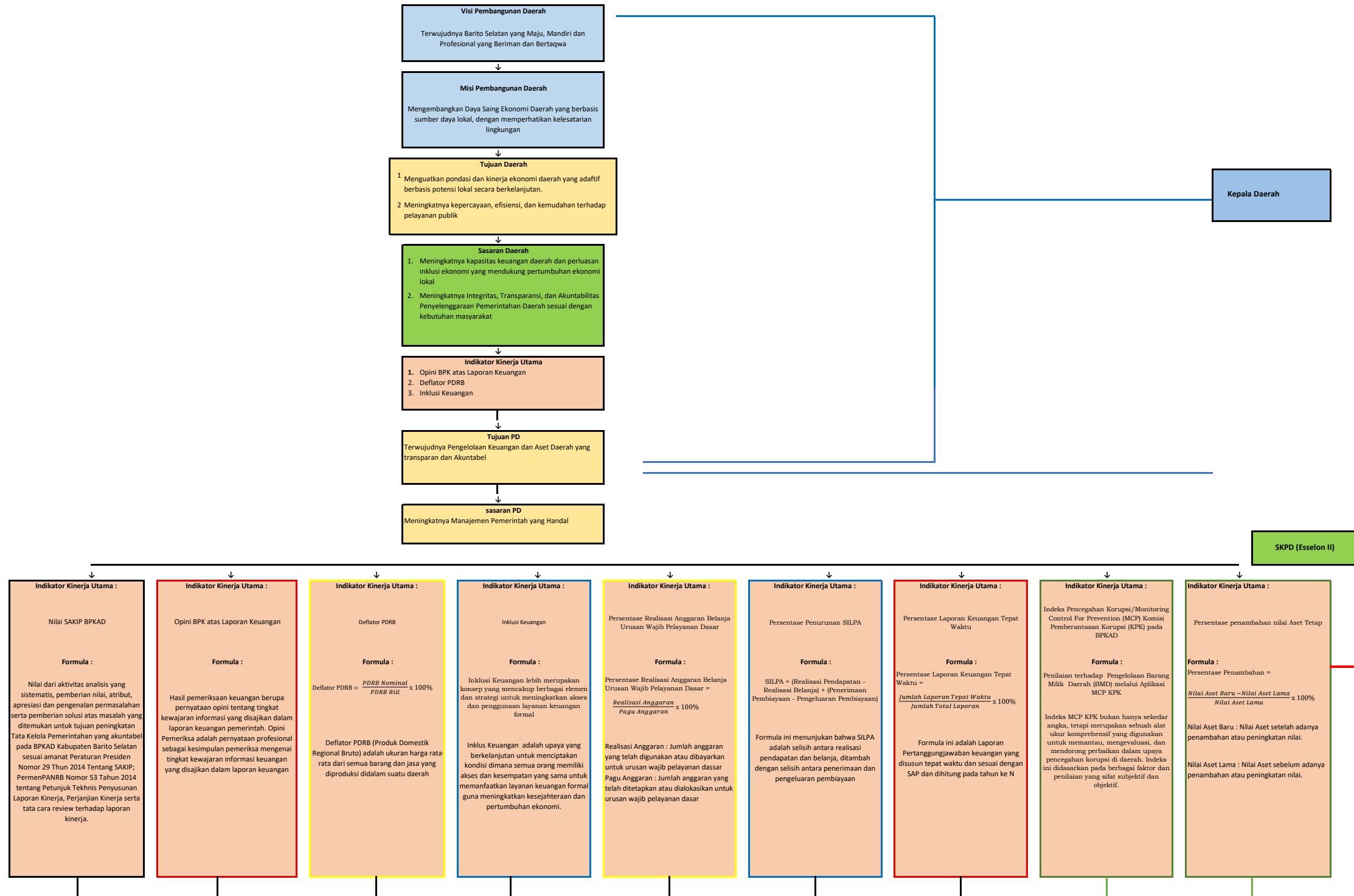
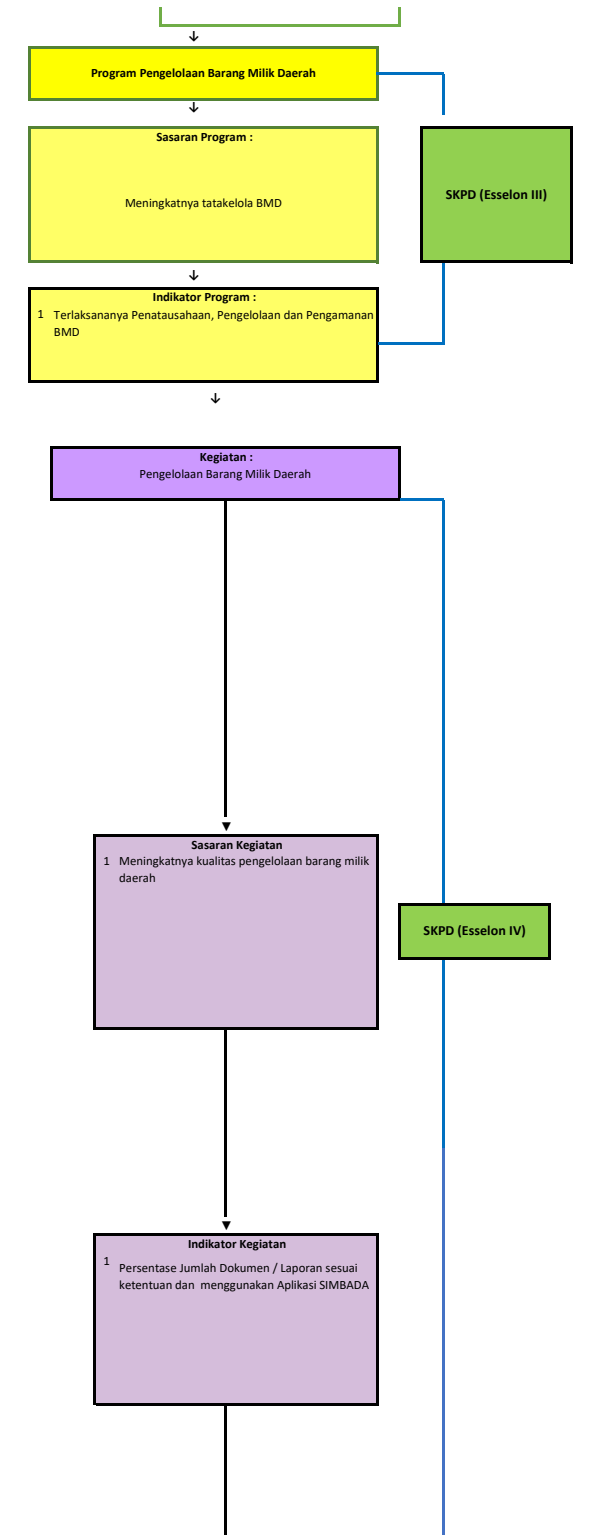
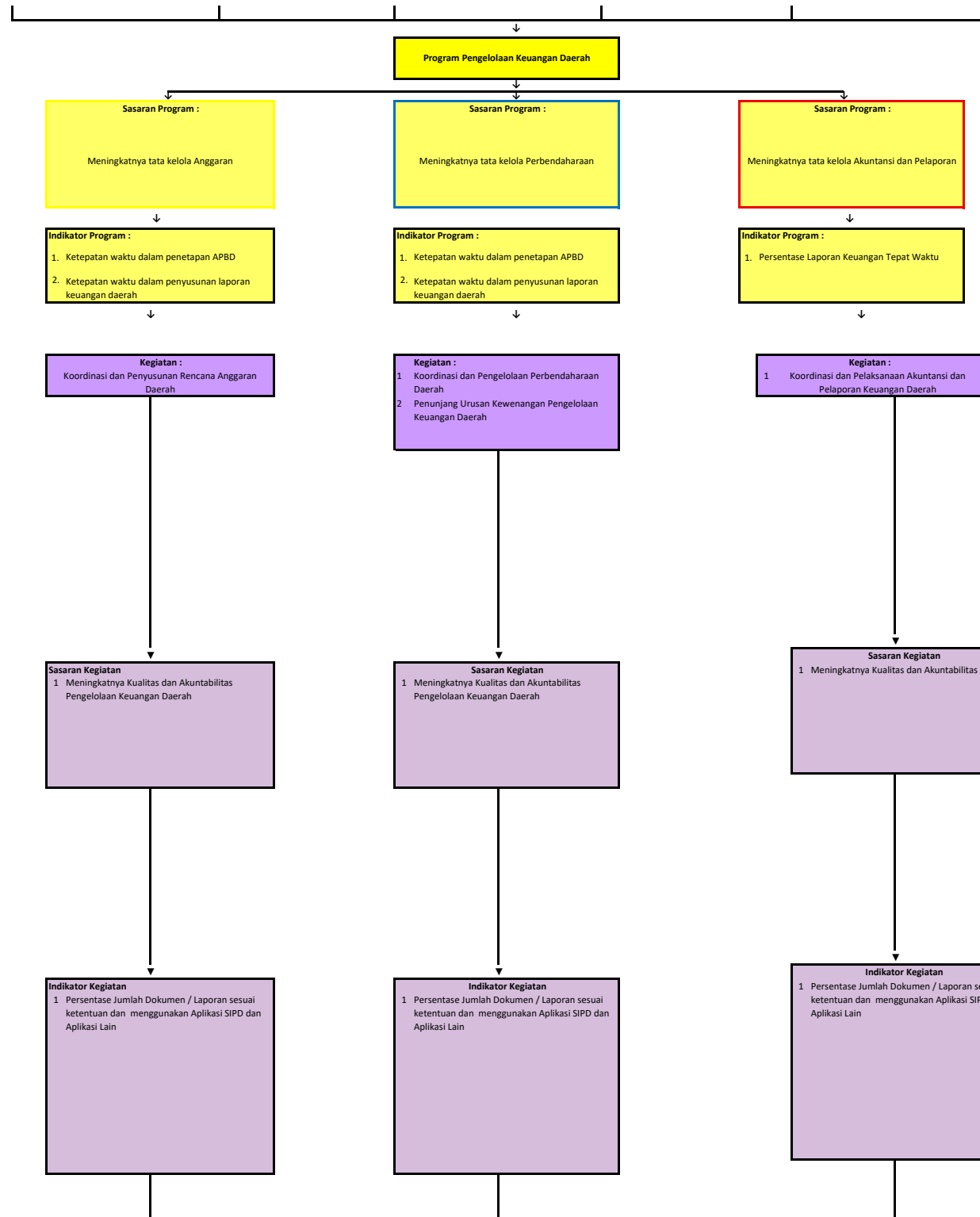
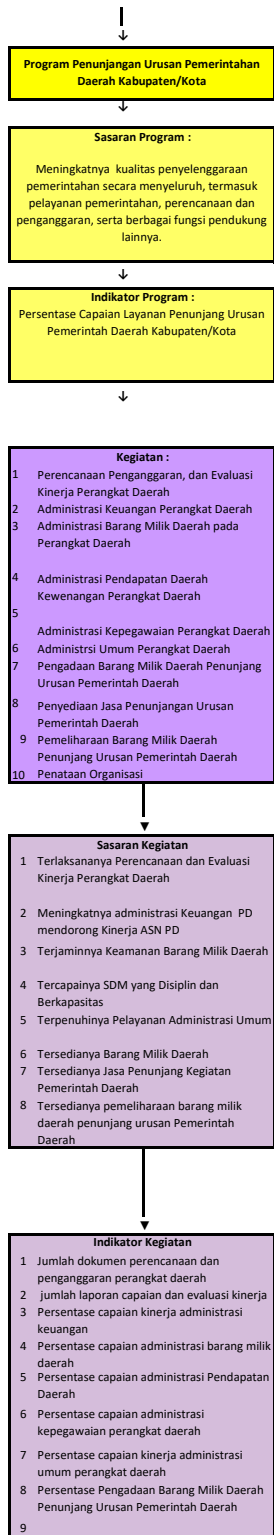


**POHON KINERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN T.A.2025**





- 10 Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 11 Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
- 12 Penataan Organisasi

- Sub Kegiatan**
- 1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 4 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 5 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 7 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - 8 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - 9 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang
 - 10 Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - 11 Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan
 - 12 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 13 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 14 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 15 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 16 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 17 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 18 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 19 Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 20 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 21 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 22 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung
 - 23 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 24 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 25 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - 26 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 27 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
 - 28 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 29 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 30 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 31 Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - 32 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

- Sub Kegiatan**
- 1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
 - 2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
 - 3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
 - 4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
 - 5 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA- SKPD
 - 6 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA- SKPD
 - 7 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
 - 8 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
 - 9 Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
 - 10 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan
 - 11 Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan**
- 1 Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
 - 2 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
 - 3 Penatausahaan Pembiayaan Daerah
 - 4 Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
 - 5 Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank
 - 6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
 - 7 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait
 - 8 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
 - 9 Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
 - 10 Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi
 - 11 Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
 - 12 Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

- Sub Kegiatan**
- 1 Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
 - 2 Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan- LO dan Beban
 - 3 Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
 - 4 Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
 - 5 Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
 - 6 Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
 - 7 Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
 - 8 Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

- Sub Kegiatan**
- 1 Penyusunan Standar Harga
 - 2 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
 - 3 Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - 4 Pengamanan Barang Milik Daerah
 - 5 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
 - 6 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
 - 7 Rekonsiliasi dalam rangka Peyusunan Laporan Barang Milik Daerah
 - 8 Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

SKPD (Esselon IV)

Keselaras
Substansi Indikator
Kinerja Utama
Hingga Indikator Sub
Kegiatan

Sasaran Sub Kegiatan :

- 1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2 Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan
- 3 Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 4 Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan
- 5 Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan
- 6 Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan
- 7 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
- 8 Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 9 Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 10 Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
- 11 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi
- 12 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 13 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 14 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 15 Tersedianya Bahan Logistik Kantor
- 16 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
- 17 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 18 Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu
- 19 Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 20 Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 21 Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 22 Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 23 Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 24 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 25 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 26 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 27 Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 28 Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 29 Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 30 Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- 31 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

Sasaran Sub Kegiatan :

- 1 Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
- 2 Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD
- 3 Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
- 4 Terlaksananya Verifikasi DPA- SKPD
- 5 Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA-SKPD
- 6 Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
- 7 Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
- 8 Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
- 9 Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan
- 10 Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

Sasaran Sub Kegiatan :

- 1 Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
- 2 Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
- 3 Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah
- 4 Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
- 5 Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank
- 6 Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait
- 7 Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
- 8 Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
- 9 Tersusunnya Kebijakan dan Alokasi Subsidi
- 10 Tersedianya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
- 11 Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak

Sasaran Sub Kegiatan :

- 1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
- 2 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban
- 3 Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
- 4 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
- 5 Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- 6 Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
- 7 Tersedianya Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
- 8 Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

Sasaran Sub Kegiatan :

- 1 Tersedianya Standar Harga
- 2 Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
- 3 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah
- 4 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah
- 5 Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah
- 6 Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- 7 Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
- 8 Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah

- ↓
- Indikator Sub Kegiatan :**
- 1 Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)
 - 2 Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)
 - 3 Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)
 - 4 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)
 - 5 Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)
 - 6 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)
 - 7 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)
 - 8 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)
 - 9 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)
 - 10 Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Laporan)
 - 11 Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)
 - 12 Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)
 - 13 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)
 - 14 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)
 - 15 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)
 - 16 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)
 - 17 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)
 - 18 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)
 - 19 Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)
 - 20 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)
 - 21 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)
 - 22 Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)
 - 23 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)
 - 24 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)
 - 25 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)
 - 26 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)
 - 27 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan

- ↓
- Indikator Sub Kegiatan :**
- 1 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)
 - 2 Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran (Dokumen)
 - 3 Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)
 - 4 Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD (Dokumen)
 - 5 Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD (Dokumen)
 - 6 Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)
 - 7 Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)
 - 8 Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)
 - 9 Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun (Dokumen)
 - 10 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan (Dokumen)

- ↓
- Indikator Sub Kegiatan :**
- 1 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah (Dokumen)
 - 2 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya (Dokumen)
 - 3 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Dokumen)
 - 4 Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah (Dokumen)
 - 5 Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD (Dokumen)
 - 6 Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait (Dokumen)
 - 7 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)
 - 8 Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan (Dokumen)
 - 9 Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) (Laporan)
 - 10 Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak (Laporan)
 - 11 Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi (Laporan)
 - 12 Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan (Laporan)

- ↓
- Indikator Sub Kegiatan :**
- 1 Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi (Laporan)
 - 2 Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah (Laporan)
 - 3 Jumlah Dokumen Tanggapan/Tidak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Dokumen)
 - 4 Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belajar, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban (Dokumen)
 - 5 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (Laporan)
 - 6 Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota (Dokumen)
 - 7 Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (Dokumen)

- ↓
- Indikator Sub Kegiatan :**
- 1 Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Dokumen)
 - 2 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan)
 - 3 Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Laporan)
 - 4 Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Dokumen)
 - 5 Jumlah Standar Harga yang Disusun (Dokumen)
 - 6 Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun (Laporan)
 - 7 Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan)
 - 8 Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah (Laporan)
 - 9 Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah (Laporan)

- Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)
- 28 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)
- 29 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)
- 30 Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)
- 31 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana (Dokumen)
- 32 Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (Dokumen)

Buntok, 29 September 2025

KEPALA BPKAD
KABUPATEN BARTUSSELAIAN,

AKHMAD AKMAL HUSAEN, SSTP., M.A
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19820122 200112 1 005

